

報告要旨作成要領

第 75 回全国大会準備委員会

全国大会準備委員会では、提出していただきました「報告要旨」と、それらをまとめた『報告要旨集』を大会ホームページに掲載いたします。その編集・作成作業の便宜上、お手数ですが以下のひな形ファイルを利用して、**9月17日（土）**までに「報告要旨」を提出していただきますようお願い致します。また、同時に、大会準備委員会宛てに下記 3 項目を**英文**で表記して送付ください。

①氏名、②所属、③報告タイトル（これら 3 項目が要旨に記載済みの場合は不要）

報告要旨作成における留意事項

1. 用紙は、A4 サイズとなります。
2. 分量は、報告要旨は A4 用紙 1 ページに納まるように作成して下さい。文字フォントサイズは、10.5 ポイントでお願いします。
3. PDF ファイルへ変換した後、ホームページに掲載します。
4. 所属と氏名を明記してください。「キーワード」を加えたり、脚注に「住所やメールアドレス」を掲載したりしても構いません。
5. ページ番号は挿入しないようにしてください。
6. Word がご利用可能な環境でないときには、「テキストファイル」などの形式で提出いただいても構いません。その場合は、こちらで編集させていただきます。
7. 『報告要旨集』を作成する際に、書式などを統一するように編集作業を致します。また、発表会場などの情報をヘッダーに書き加えますので、御了承下さい。
8. **提出期限は 9 月 17 日**ですので、ご協力のほどお願い致します（フルペーパーも同日が期限となっております）。
9. 提出先メールアドレスは、**jsic75th@gmail.com**（大会準備委員会宛）です。これ以外に、「座長」および「予定討論者」にも、「報告要旨」と「フルペーパー」を報告者の方からお送りください。ポスターセッションでの報告者は、大会準備委員会のみにお送りください。

Title (英語論文用ひな形)

Author (Affiliation)

Abstract

Abstract placeholder text consisting of multiple lines of empty boxes.

Abstract placeholder text consisting of a single line of empty boxes.

Abstract placeholder text consisting of multiple lines of empty boxes.