

2018 年度

**経済学部ゼミナール
履修選抜システム
操作説明書**

中京大学経済学部

内容

1. はじめに.....	3
2. ゼミナール履修選抜システムへのアクセスの仕方.....	4
2.1 システムへのアクセス手段.....	4
2.2 HP へのアクセス方法.....	4
2.3 システムへのアクセス方法.....	4
3. エントリーの仕方.....	6
3.1 エントリーシート.....	6
3.2 エントリーシートの提出の方法.....	6
3.2.1 エントリーシートの提出の仕方(システムの操作方法).....	6
4. ステータスの確認方法.....	8
5. 履修希望順位の設定の仕方.....	9
6. 審査.....	9
6.1 個別審査を行う場合の連絡方法.....	9
6.2 面接について.....	10
7. 所属ゼミナール確認.....	11

1. はじめに

2018年度の経済学部ゼミナール履修選抜では、ゼミ履修選抜システム(以下システム)を用いて行います。それ以外の方法での手続きは原則認めませんのでこの操作説明書とゼミナール履修者募集要項をよく読んで履修選抜の仕組みを理解してください。

本システムを用いて、学生は以下の手続きを行います。

1. エントリー
2. ステータス確認
3. 履修希望順位の設定
4. 面接予約(ゼミナールごとに必要に応じて)
5. 所属ゼミ確認

説明書を読んでもシステムの操作方法が分からない場合は増田(14号館3階342号室/jmasuda@mec1.chukyo-u.ac.jp)まで聞いてください。また、学生のみなさんが操作した後、ゼミナールの担当教員が選考過程で何らかの操作を行うとステータスが変化し、それらに対応した手続きが求められることがありますので、履修選抜期間中は常に自分のステータスを確認してください。

2. ゼミナール履修選抜システムへのアクセスの仕方

2.1 システムへのアクセス手段

システムへアクセスする手段はPCを利用(特にエントリー時にはトラブルを防ぐためにPCを利用)してください。なお、エントリー以外の選抜状況確認などはスマートフォンなどでも可能です。

2.2 HPへのアクセス方法

システムには2018年度のゼミ募集HPから(<http://www.econo.chukyo-u.ac.jp/lecture/summary.php>)にアクセスできます。またHPには以下の方法でもアクセスできます。

1. 経済学部のHP(<http://www.econo.chukyo-u.ac.jp/>)を開く。
2. メニューの『2018年度ゼミナール履修者募集』をクリックする。

The screenshot shows the homepage of the Chukyo University School of Economics. The header includes the university logo and name, along with navigation links for faculty, student information, news, English, and site map. A main navigation bar contains links for department introduction, faculty list, academic information, lectures/seminars, admission/employment, and graduate school. The main content area is divided into several columns with various links. A red dashed box highlights the '2018年度ゼミナール履修者募集' link in the '講義・ゼミナール' section. Another red dashed box highlights the same link in a sidebar on the right. The bottom of the page shows a news section with dates and headlines, and a '30th Anniversary' banner.

2.3 システムへのアクセス方法

ゼミナール概要・募集のHPから『ゼミナール履修者選抜システム』をクリックする。

または、下記URLからもアクセス可能です。

<https://edu.econo.chukyo-u.ac.jp/app/CusSeminar/?sesSchYear=2018&sesSchCd=E999991>

合同説明会


日時 4月3日(火) 15:30-17:00 (予定)
場所 223教室
▶ 学部長挨拶
▶ ゼミナールおよびその選抜システムに関する説明
▶ ゼミナール紹介
【参加ゼミナール】
1. 小林 毅 ゼミナール
2. 古川 章好 ゼミナール
3. 中山 恵子 ゼミナール
4. 阿部 英樹 ゼミナール
5. 鈴木 崇晃 ゼミナール
6. 近藤 健児 ゼミナール
7. 古川 謙一 ゼミナール
8. 山田 光男 ゼミナール
9. 都丸 善央 ゼミナール
10. 平澤 誠 ゼミナール
11. 増田 淳矢 ゼミナール
12. 吉野 裕介 ゼミナール
13. 橋 建也 ゼミナール
14. 釜田 公良 ゼミナール
※個別説明会についてはALBO等で連絡しますので注意してください。

ゼミ生交流会

日時 4月26日(木) 16:40-17:40
場所 ヤマテホール(センタービル2階)
【参加ゼミナール】
未定

エントリーシート

ゼミナールの履修を希望する学生は以下のファイルを募集要項にしたがって提出してください。

↓ 2018年度エントリーシート ダウンロード 

ゼミナール履修選抜システム

ゼミナールの履修を希望する学生は以下からゼミナール履修選抜システムにログインしてください。
スマートフォン・携帯電話からも履修選抜の状況を確認できます。

ゼミナール履修選抜システム

<https://edu.econo.chukyo-u.ac.jp/app/CusSeminar/>

ログイン ID に学籍番号をパスワードに指定のパスワード(大学のコンピュータ実習室の PC にログインする場合と同じパスワード)を入れて『ログイン』をクリックする。



3. エントリーの仕方

エントリーシートをシステムで提出することにより履修を希望するゼミナールの選考にエントリーできます。複数のゼミナールにエントリーするためには、各ゼミナールに記入したエントリーシートを提出してください。その際には別紙のゼミナール履修者募集要項をよく読み、関係する説明会やゼミ生交流会に参加し、ゼミナールの内容や特徴をよく理解してエントリーしてください。

3.1 エントリーシート

エントリーシートはマイクロソフト社の WORD 形式の電子ファイル(ファイル形式 docx)としてゼミナール募集 HP 上で配布しています。記入する際には印刷したものに手書きをせず、直接コンピュータを利用して電子ファイルとして記入してください。

3.2 エントリーシートの提出の方法

システムを利用して提出してください。提出する際には、WORD 形式の電子ファイル(ファイル形式 docx)を MS WORD などのアプリケーションでアドビ社の PDF 形式の電子ファイル(ファイル形式 pdf)として保存(変換)し、それを提出してください。また、ファイル名に日本語が含まれていると提出できない場合があるので、アルファベットでファイル名を付けてください。

教務課や教員に直接ファイルもしくは印刷したエントリーシートを提出することは認められません。また、エントリーシートの提出は 5/8 から 5/12(5/12 24 時)までです。この締め切りを過ぎるとエントリーシートの提出はシステムが受け付けませんので気をつけてください。

3.2.1 エントリーシートの提出の仕方(システムの操作方法)

1. PC でシステムにアクセスしてください(2.2 参照)。
2. エントリー状況(ステータス)が確認できます。
3. 対象となるゼミナールの行をクリックしてください(図の例は、5 つ目のエントリーを白井ゼミにする場合)。

入替	希望 順位	ゼミ名	現在の状況	お知らせ
≡	1	柿元ゼミ	ES確認中	- >
≡	2	風神ゼミ	ES確認中	- >
≡	3	小林ゼミ	ES確認中	- >
≡	4	近藤ゼミ	ES確認中	- >
		白井ゼミ	ES受付中	- >
		椿ゼミ	ES受付中	- >
		都丸ゼミ	ES受付中	- >
		古川(章)ゼミ	ES受付中	- >

4. 参照ボタンをクリックしてエントリーシートを選択し、『送信する』をクリックしてアップロードしてください。PC上であらかじめファイル名やフォルダを分け、間違ったファイルを選択しないように注意しましょう。昨年度も何名かの学生が異なるゼミナールにファイルをアップロードし、エントリーに失敗しています。

< 戻る
白井ゼミ

現在の状況

ES受付中

エントリーシートを送信する

📄

※ファイル名に日本語が含まれていると送信が失敗する場合があります。

送信する

5. エントリーシートを提出すると現在の状況がES確認中に変わります。提出したエントリーシートに不備がないかを『確認する』ボタンを押して確認してみましょう。間違いや修正があれば、エントリーシートを再度上書きで送ることができます。



4. ステータスの確認方法

エントリーシートが提出されているかどうか等のステータスはシステムにログイン(2.2参照)した画面で確認することができます。

入替	希望 順位	ゼミ名	現在の状況	お知らせ
≡	1	柿元ゼミ	ES確認中	- >
≡	2	風神ゼミ	ES確認中	- >
≡	3	小林ゼミ	ES確認中	- >
≡	4	近藤ゼミ	ES確認中	- >
		白井ゼミ	ES受付中	- >
		椿ゼミ	ES受付中	- >
		都丸ゼミ	ES受付中	- >
		古川(章)ゼミ	ES受付中	- >

ステータスには以下の状態があります。

ステータス	状態
ES 受付中	エントリーシートを受け付けています。
ES 不備(受付中)	エントリーシートに不備があり差し戻しています。エントリーシートを再提出できます。
ES 確認中	エントリーシートが提出されました。システムにより確認しています。
ES 不備(確認中)	エントリーシートが再提出されました。システムにより確認しています。
審査中	教員が審査しています。
面接受付中	面接を受け付け中です。面接を予約してください。
面接予約済	面接が予約済みです。
落選	ゼミナールの選考に落ちました。
終了	ゼミナールの選考が終了しました。
所属確定	履修するゼミナールに確定しました。

ステータスは選考期間中変化しますので毎日確認してください。

5. 履修希望順位の設定の仕方

エントリーシートの提出期間が終了する(5/11 24時)までにゼミナールの履修希望順位を設定してください。希望順位は各ゼミナールの行をドラッグ&ドロップで並び替えることで設定できます。エントリーシート提出期間が終わると履修希望順位は変更できませんので、よく確認しておいてください。

また、履修希望順位はシステムの管理者を除けば学生本人のみが知っている情報であり、教員には開示されません。万が一、調べる教員がいた場合には「第一志望です」と答えましょう。

6. 審査

システムを利用してエントリーシートを提出すると提出時点から6月8日までの審査期間にゼミナールの担当教員によって審査が行われます。教員によってはエントリーシートによる書類審査だけでなく、面接・筆記等の個別の審査を課す場合があります。

6.1 個別審査を行う場合の連絡方法

面接等の個別の審査を課す場合には、ゼミナールの担当教員はシステムの面接予約やお知らせ機能を利用するか、ALB0もしくは、電子メール(「学籍番号」@m.chukyo-u.ac.jp)にて個別に連絡をする可能性があります。よって、審査期間中はシステム、ALB0および電子メールに注意してください。

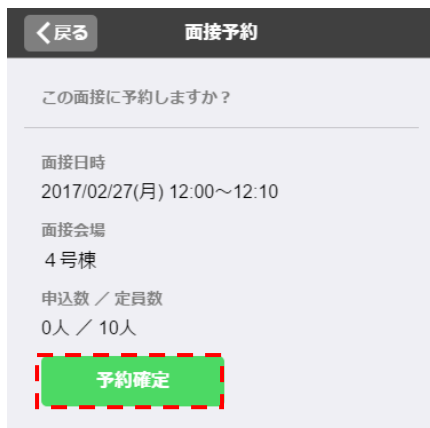
6.2 面接について

ステータスが「面接受付中」になった場合、以下の方法で面接を予約してください。

1. システムにアクセスしてください(2.2、2.3参照)。
2. 「面接受付中」のステータスになっているゼミナールの行をクリックしてください。
3. 希望の面接日時をクリックしてください。



4. この時間の面接に申し込む場合には『予約確定』をクリックしてください。



以上で面接予約は完了しました。担当教員からの連絡や指示がある場合がありますので、

当日まで『お知らせ』の変化に注意し、申し込んだ日時に指定の会場に行ってください。

7. 所属ゼミナール確認

担当教員の審査が終わると 6/12 までにシステムが学生の希望順位と教員の評価を組み合わせて安定マッチング理論に基づき履修するゼミナールを確定します。6/12 以降にシステムにログインし、自分が履修するゼミナールをステータスで確認してください。なお、ゼミナールによっては履修者選抜後に顔合わせなどをするケースもありますので、お知らせやメールを定期的に確認するようにしてください。

参考：安定マッチング理論 [参考\) http://www.is.ocha.ac.jp/~kudo/lab_algo.html](http://www.is.ocha.ac.jp/~kudo/lab_algo.html)