

経済学部
ゼミナール履修者
募集要項
〈2019 年度〉

中京大学経済学部

内容

1. ゼミナールとは.....	2
2. 履修者選抜制度の概要.....	2
3. 募集ゼミナール.....	2
4. ゼミナール履修者選抜のスケジュール.....	3
5. ゼミナール履修者募集の HP とゼミナール履修選抜システム.....	4
5.1 ゼミナール履修選抜システム.....	6
6. エントリーの方法.....	6
6.1 説明会.....	6
6.2 ゼミ生交流会について.....	6
6.3 エントリーシート.....	7
6.3.1 エントリーシートの内容.....	7
6.3.2 エントリーシートの書き方.....	7
6.3.3 エントリーシートの提出.....	8
6.3.4 エントリーシートの提出・確認方法について.....	8
7. 審査.....	8
7.1 個別審査に関する連絡方法.....	8
7.2 面接について.....	8
8. 履修ゼミナールの確定.....	8
9. ゼミナール非確定者について.....	9
10. ゼミナール紹介.....	9

1. ゼミナールとは

経済学部におけるゼミナールとは2年の秋学期から4年の秋学期までの2年半の期間に開講される少人数制の演習科目の総称のことです。授業科目としては演習Ⅰ(2年秋学期)、演習Ⅱ(3年通年)、演習Ⅲ(4年通年)となります。これらの科目は選択科目ですが、単位を修得するためには、同一の担当教員の開講する演習科目(演習Ⅰ、演習Ⅱ、演習Ⅲ)を順番に履修し、単位を修得する必要があります。ゼミナールでの授業内容は教員によってさまざまです。ゼミナールの受講者や状況に応じて内容や選抜方法を変更するゼミナールもありますので、個別のゼミナールの内容や選抜の条件をよく確認してください。

2. 履修者選抜制度の概要

中京大学経済学部のゼミナールの履修者選抜の方法はマッチングメカニズムを応用しており、以下の特徴があります。

- A) 学生はエントリーシートに必要な事項を記入し、履修を希望するゼミナールにエントリー(履修申請)する。
- B) 学生は複数のゼミナールにエントリーでき、それらの希望順位を設定できる。
- C) ゼミナールの募集人数は教育内容や方法に応じて担当教員によって設定されており、事前に公表される。
- D) ゼミナールの担当教員はエントリーした学生を事前に提示した方法と基準に従って審査し、評価順位を決定する。
- E) 履修者選抜システムが、学生が設定した希望順位と担当教員が決めた評価順位に基づいて各ゼミの履修者を確定する。
- F) 選抜はシステムが決められたルールに基づいて行うため、各学生の希望順位は担当教員に開示されない。また、各教員の評価順位も学生には開示されない。

注意事項

複数のゼミナールにエントリーする場合は、ゼミナールごとにエントリーシートを提出する必要があります。また、ゼミナールにエントリーしたとしてもゼミナールを履修出来ない場合があります。

3. 募集ゼミナール

種々の理由により、履修者を募集していないゼミナールもあります。募集状況については、本冊子の後半(11p以降)の個別のゼミナール募集要項を参考にしてください。

4. ゼミナール履修者選抜のスケジュール

合同説明会

日時：4/4（木） 15:30～

場所：223 教室

個別説明会

期間：4/5(金)～5/10(金)

日時と場所：ALB0 等で個別に掲示

ゼミ生交流会

日時：4月18日（木） 16:40～

場所：センタービル2階ヤマテホール

選抜期間

エントリーシート提出期間 ～5月10日（金）

審査期間 ～6月14日（金）

履修ゼミナール確定日 6月17日（月）

5. ゼミナール履修者募集の HP とゼミナール履修選抜システム

2019 年度のゼミナール履修者の募集は、以下の HP で公開しています。

<http://www.econo.chukyo-u.ac.jp/lecture/summary.php>

また以下の方法でもアクセスできます。

- (1) 経済学部の HP (<http://www.econo.chukyo-u.ac.jp/>) を開く。
- (2) メニューの『2019 年度ゼミナール募集』をクリックする。
- (3) 『ゼミナール履修者の募集について』、『2019 年度募集日程』、『合同説明会』、『エントリーシート』の各項目を確認する。

The screenshot shows the website for the Chukyo University School of Economics. The main navigation menu includes links for '学部紹介', '教員一覧', '学術情報', '講義・ゼミナール', '入試・就職情報', '大学院経済学研究科', and '経済研究所'. The '講義・ゼミナール' link is highlighted with a red dashed box. Below the navigation menu, there is a section for '講義・ゼミナール' with a sub-header 'ゼミナールの概要・一覧、応募方法などご覧いただけます。' and a red button labeled '詳細はこちら'. To the right of this section is an image of several books. Below the main content area, there is a row of navigation buttons: '受験生', '在学生', '卒業生', '一般・企業の方', 'カリキュラム', '2019 年度ゼミナール履修者募集' (highlighted with a red dashed box), 'EXP', '学術情報', and '入試情報'. The '2019 年度ゼミナール履修者募集' button is also highlighted with a red dashed box. Below the navigation buttons, there is a '経済学部' section with a '一覧' button. The 'お知らせ' (Notice) section contains several announcements, including one dated 2019/02/22 about laptop requirements for new students. A red dashed box highlights a specific announcement in the sidebar: '2019 年度ゼミナール履修者募集' and 'オープンキャンパス 2018 7/14⑤・15⑥ 名古屋キャンパス'. Below this, there are buttons for '大学院経済学研究科 経済学専攻' and '中京大学 経済研究所'.

図 1 経済学部の HP 及びゼミナール募集のリンク

講義・ゼミナール

講義・ゼミナール

- ▶ 全学共通科目
- ▶ 全学共通科目Ⅱ
- ▶ 履修モデルと修業進捗

ゼミナール履修・専修

- ▶ ゼミナールⅠ

[1次選抜](#)

- ▶ 2次選抜

ゼミナールとは

専修卒業におけるゼミナールは2年の秋学期から4年の秋学期までの2年間の履修に開始される6人組の履修計画の単位のことです。

2年
(秋学期)
選抜Ⅰ

3年
(通年)
選抜Ⅱ

4年
(通年)
選抜Ⅲ

ゼミナールの履修について

2年秋学期にゼミナールを専修します。
3年通年でゼミナールを履修し1次選抜試験まで申し込めてください。
ゼミナールを履修する学生は専修卒業と履修進捗をより進んで申し込んでください。

[▶ 2013年度ゼミナール履修要項](#)

[▶ 2013年度ゼミナール履修選抜システム専修ガイダンス](#)

2013年度履修日程

名称	日程
専修ガイダンス	2013年4月2日 15:30～ ※ゼミナールを履修する学生は必ず参加してください。
ゼミ専修ガイダンス	2013年4月26日 16:40～
1次選抜	2013年5月1日～
	▶ エンタープライズ選抜試験 2013年5月1日～5月10日
	▶ 専修試験 2013年5月7日
	▶ 履修ゼミナール申請試験 2013年5月14日
2次選抜	2013年5月24日～
	▶ エンタープライズ選抜試験 2013年5月24日～5月28日
	▶ 専修試験 2013年7月5日
	▶ 履修ゼミナール申請試験 2013年7月12日

履修制

日時 4月2日(水)15:30-17:00
場内-421教室

名称 421教室

- ▶ ゼミナール履修選抜試験の概要(口頭)
- ▶ ゼミナール履修(専修)の進捗
- ▶ 専修ゼミナールと専修
- 1. ++ゼミナール
- 2. ++ゼミナール
- 3. ++ゼミナール
- 4. ++ゼミナール
- 5. ++ゼミナール
- 6. ++ゼミナール
- 7. ++ゼミナール
- 8. ++ゼミナール
- 9. ++ゼミナール
- 10. ++ゼミナール
- 11. ++ゼミナール
- 12. ++ゼミナール
- 13. ++ゼミナール
- 14. ++ゼミナール
- 15. ++ゼミナール
- 16. ++ゼミナール

※履修制についてはALRO等で連絡しますので注意してください。

エントリーシート

ゼミナールを履修する学生は下記のファイルと専修卒業は、たがって履修してください。

[▶ 2013年度エントリーシート「ゼミナール」](#)
(1次選抜、2次選抜で共通)

ゼミナール履修選抜システム

ゼミナールを履修する学生は以下からゼミナール履修選抜システムにログインしてください。
毎年4月4日履修開始の予定となります。

▶

1次選抜



▶

2次選抜

▲ ページTOPへ

図2 ゼミナール履修選抜制度の確認事項

5.1 ゼミナール履修選抜システム

ゼミナールへのエントリー、及びそれらの希望順位の設定についてはゼミナール履修選抜システムを利用して行います。

上記の HP (<http://www.econo.chukyo-u.ac.jp/gakubu/zemi.html>) にアクセスしてください。本システムのマニュアルについては4月の中旬までにHP上にて公開します。

6. エントリーの方法

エントリーとは履修を希望するゼミナールに対して志望書（エントリーシート）を提出することです。複数のゼミナールにエントリーできますが、最終的に履修できるゼミナールは1つに限られます。ただし、他の学生のエントリー状況や審査結果によっては、ゼミナールを履修できないケースもありますので、選抜にベストを尽くしましょう。なお、この選抜では複数のゼミナール(三つ以上)に応募しないとどのゼミナールにも所属できな可能性が高まります。

個別ゼミナールの募集要項や説明会などで得た情報を活かし、ゼミナールの内容や特徴をよく理解した上で、十分な数のエントリーをするようにしてください。なお、先述したように、エントリーは経済学部 HP からゼミ履修選抜システムで行います。その際には、ゼミナールの履修の希望順位も合わせて設定します。

6.1 説明会

ゼミナールの履修を希望する学生は必ず合同説明会に参加してください。合同説明会では、全体のゼミナールの履修者選抜の仕組みについて解説するとともに、多くのゼミナールの担当教員がそれぞれのゼミナールの内容や計画等を説明します。

なお、ゼミナールによっては個別に説明会を開く場合もありますので、ゼミナール紹介の「3. 説明会・質問の対応について」をよく読んで、担当教員の指示に従ってください。また、説明会の場ではなく個別に質問等を行う場合も、各ゼミナール紹介の「3. 説明会・質問の対応について」に書かれたルールを守りましょう。

6.2 ゼミ生交流会について

2年生にゼミナールの雰囲気伝えることやゼミナール履修に関する相談を目的として現在の3、4年生と2年生の履修希望者との交流会を学生主導で開催します。履修を希望するゼミナールの先輩との対話や彼らが発揮するチームワークを感じて、学生視点からのゼミナール環境を知ることができる良い機会です。また、希望するゼミナールが参加していなくても、いろいろな情報が得られる可能性があります。この機会を積極的に活用しましょう。なお、ゼミ生交流会は4/18(木)に開催する予定です。

6.3 エントリーシート

エントリーシートは履修を希望するゼミナールの履修者選抜に参加するために提出する書類のことです。経済学部ゼミナール履修者選抜制度では複数のゼミナールにエントリーすることが可能です。複数のゼミナールにエントリーする場合にはそれぞれのゼミナールにエントリーシートを提出します(3つのゼミナールにエントリーする場合には異なるエントリーシートをそれぞれのゼミナールに1枚ずつ計3枚提出します)。エントリーシートはゼミナール担当教員が審査をする際に重要な資料となるものです。慎重に内容を検討して提出してください。

6.3.1 エントリーシートの内容

エントリーシートの内容は以下のようになっています。

- **志望ゼミナール**

志望するゼミナール名を書いてください。

- **学籍番号/氏名**

- **志望動機**

そのゼミナールを志望した理由を記入してください。

- **自己PR**

自己PRを記入してください。

- **これまでに特に力を注いだ科目**

勉強面で特に力を注いだことを記入してください。

- **上記以外に力を注いでいること**

上記以外で力を注いでいることを記入してください。

- **ゼミナール指定欄**

この指定欄はゼミナールごとに書く内容が違います。志望するゼミナール紹介の「4. エントリーシートゼミナール指定欄」で指定された内容を記入してください。例年、異なる教員向けのゼミナール指定欄に同じ内容をゼミナール指定欄にコピー・ペーストしている学生が散見されます。エントリーシートの作成は慎重に実行してください。

6.3.2 エントリーシートの書き方

エントリーシートはマイクロソフト社のWORD形式の電子ファイル(ファイル形式 doc)としてゼミナール募集HP上で配布しています。記入する際には印刷したものに手書きをせず、直接コンピューターを利用して電子ファイルとして記入してください。なお、教員によっては、電子ファイルの提出に加えて、別途、追加的な指示があるかもしれません。その場合には、その教員の指示に従ってください。

6.3.3 エントリーシートの提出

エントリーシートは中京大学経済学部のHPから履修者選抜システムを利用して提出してください。提出する書類は、マイクロソフト社のWORDなどで、PDF形式の電子ファイル(ファイル形式 pdf)で保存して提出してください。また、教務課や教員に直接ファイルもしくは印刷したエントリーシートを提出することは認めていません。

エントリーシートの提出は5/10の24時までです。この締め切りを過ぎるとエントリーシートの提出はシステムが受け付けませんので気をつけてください。

6.3.4 エントリーシートの提出・確認方法について

エントリーシートは中京大学経済学部のゼミナール履修選抜システムから提出します。

エントリーシートの提出状況についても、ゼミナール履修選抜システムから確認できます。詳細についてはゼミナール履修選抜システムのマニュアルをよく読んでください。

7. 審査

ゼミナール履修者選抜システムでエントリーシートを提出すると審査期間にゼミナールの担当教員によって審査が行われます。教員によってはエントリーシートによる書類審査だけでなく、面接・筆記等の個別審査を課す場合があります。

7.1 個別審査に関する連絡方法

- (1)ゼミナールの担当教員はゼミナール履修者選抜システムの面接予約の機能を利用
- (2)ALBO もしくは電子メール(「学籍番号」@m.chukyo-u.ac.jp)にて個別に連絡

個別審査を課す場合には、上記の2つの連絡方法が利用されますので、審査期間中はゼミナール履修者選抜システム、ALBO および電子メールを定期的に確認してください。

7.2 面接について

面接を行うゼミナールの多くは、ゼミナール履修選抜システムの機能である「面接予約」を利用します。ゼミナール履修選抜システムのマニュアルを読み必要な手続きを確認してください。

8. 履修ゼミナールの確定

ゼミナールの担当教員はエントリーした学生を審査し、ゼミナール履修選抜システムに評価順位を提出します。ゼミナール履修選抜システムでは、担当教員によって公表されている募集人数、学生がエントリー時に設定した履修の希望順位、エントリーした学生に対する担当教員による評価順位をもとに各ゼミナールの履修者を確定します。以下にその具体的な手順を説明しておくので参考にしてください。

ゼミナール履修選抜システムでは、担当教員から選抜前に公表されているゼミナールの募集人数内の評価順位に入っている学生に対して履修ゼミナールを確定します。ただし、複数のゼミナールで募集人数内に入っている学生については、学生が設定した希望順位の高いゼミナールに確定されます。確定した学生は各ゼミナールの評価順位から削除され、評価順位の繰り上げが行われます。この手順を、各ゼミナールについて募集人数が満たされるか、エントリーした学生が全て確定するか、のどちらかの状態になるまで、繰り返し行います。

ゼミナールの履修確定状況については選抜期間終了（6/17(月)）以降にゼミナール履修選抜システムで確認することができます。

注意事項

ゼミナールの履修確定状況については必ず履修選抜システムで確認し、教務課や個別教員に問い合わせをしないでください。

9. ゼミナール非確定者について

ゼミナール履修選抜が終了し、履修するゼミナールが確定しなかった学生が多数の場合には2次募集を行う場合があります。履修するゼミナールが確定しなかった学生は、履修選抜期間終了後も、ALBO、メールの確認を定期的に継続するようにしてください。

10. ゼミナール紹介

以降のページでは各ゼミナールが紹介されています。履修したいゼミナールの紹介をよく読んでエントリーしてください。