

**経済学部
ゼミナール履修者
募集要項
〈2021年度〉**

中京大学経済学部

内容

1.ゼミナールとは.....	2
2.履修者選抜制度の概要.....	2
3.募集ゼミナール	3
4.ゼミナール履修者選抜のスケジュール	3
5.ゼミナール履修者募集の HP とゼミナール履修選抜システム.....	4
5.1 ゼミナール履修選抜システム	6
6.エントリーの方法.....	6
6.1 説明会	6
6.2 エントリーシート	6
6.2.1 エントリーシートの内容	6
6.2.2 エントリーシートの書き方	7
6.2.3 エントリーシートの提出.....	7
6.2.4 エントリーシートの提出・確認方法について	7
7.審査.....	8
7.1 個別審査に関する連絡方法.....	8
7.2 面接について	8
8.履修ゼミナールの確定	8
9.ゼミナール非確定者について	9
10.ゼミナール紹介	9

1.ゼミナールとは

経済学部におけるゼミナールとは2年の秋学期から4年の秋学期までの2年半の期間に開講される少人数制の演習科目の総称のことです。授業科目としては演習Ⅰ(2年秋学期)、演習Ⅱ(3年通年)、演習Ⅲ(4年通年)となります。注意事項として、同一の担当教員の開講する演習科目(演習Ⅰ、演習Ⅱ、演習Ⅲ)を順番に履修し、単位を修得する必要があります。ゼミナールでの授業内容は教員によってさまざまです。ゼミナールの受講者や状況に応じて内容や選抜方法を変更するゼミナールもありますので、個別のゼミナールの内容や選抜の条件をよく確認してください。

2.履修者選抜制度の概要

中京大学経済学部のゼミナールの履修者選抜の方法はマッチングメカニズムを応用しており、以下の特徴があります。

- A) 学生はエントリーシートに必要な事項を記入し、履修を希望するゼミナールにエントリー(履修申請)する。
- B) 学生は複数のゼミナールにエントリーでき、それらの希望順位を決定する。
- C) ゼミナールの募集人数は教育内容や方法に応じて担当教員によって設定されており、事前に公表される。
- D) ゼミナールの担当教員はエントリーした学生を事前に提示した方法と基準に従って審査し、評価順位を決定する。
- E) 履修者選抜システムが、学生が設定した希望順位と担当教員が決めた評価順位に基づいて各ゼミの履修者を確定する。
- F) 選抜はシステムが決められたルールに基づいて行うため、各学生の希望順位は担当教員に開示されない。また、各教員の評価順位も学生には開示されない。

注意事項

複数のゼミナールにエントリーする場合は、ゼミナールごとにエントリーシートを提出する必要があります。また、ゼミナールにエントリーしたとしても教員の評価によってはゼミナールを履修出来ない場合があります。

ゼミにエントリーすることができる学生は、原則2年生となります。3年生以上のゼミの未所属者でゼミに入りたい学生は教務課まで個別に申し出てください。

3. 募集ゼミナール

履修者を募集していないゼミナールがあります。募集状況については、本冊子の後半(11p以降)の個別のゼミナール募集要項で確認してください。また、各ゼミナールの紹介をMaNaBoの「2021年度ゼミナール履修選抜」のクラスで行っています(全てのゼミナールで行っているわけではなく、行っていないゼミナールもあります)。

4. ゼミナール履修者選抜のスケジュール

選抜期間

エントリーシート提出期間	~5月28日(金) 23時55分
審査期間	~6月18日(金)
履修ゼミナール確定日	6月21日(月)

5.ゼミナール履修者募集の HP とゼミナール履修選抜システム

2021 年度のゼミナール履修者の募集は、以下の HP で公開しています。

<http://www.econo.chukyo-u.ac.jp/lecture/summary.php>

また以下の方法でもアクセスできます。

- (1) 経済学部の HP (<http://www.econo.chukyo-u.ac.jp/>) を開く。
- (2) メニューの『ゼミナール募集』をクリックする。
- (3) 『ゼミナール履修者の募集について』、『募集日程』、『エントリーシート』の各項目を確認する。



図1 経済学部の HP 及びゼミナール募集のリンク

講義・ゼミナール

講義・ゼミナール

ゼミナールとは

ゼミナールとは2年次の秋学期から4年次の秋学期までの2年間の履修に開始される少人数制の講義科目の総称です。

2年 (秋学期) 3年 (通年) 4年 (通年)
 履修Ⅰ 履修Ⅱ 履修Ⅲ

ゼミナールの履修について

2年次の履修にゼミナールを履修します。
 3年次までゼミナールを履修しない方は履修期間まで申し添えてください。
 ゼミナールを履修する学生は履修年度と履修期間を必ず記入して申し添えてください。

⇒ 2013年度ゼミナール履修要項
 ⇒ 2013年度ゼミナール履修選抜システム導入説明書

2013年度履修日程

春学期履修	2013年4月2日 15:30-
ゼミ生卒業	2013年4月26日 16:40-
1次選抜	2013年5月1日-
2次選抜	2013年5月24日-

4月2日(水)15:30-17:00
 場所:421教室

421教室
 1. ゼミナール履修選抜時の教室(20分)
 2. ゼミナール履修(45分)
 3. 参加ゼミナールと申込
 4. 1次ゼミナール
 5. 2次ゼミナール
 6. 3次ゼミナール
 7. 4次ゼミナール
 8. 5次ゼミナール
 9. 6次ゼミナール
 10. 7次ゼミナール
 11. 8次ゼミナール
 12. 9次ゼミナール
 13. 10次ゼミナール
 14. 11次ゼミナール
 15. 12次ゼミナール
 16. 13次ゼミナール
 17. 14次ゼミナール
 18. 15次ゼミナール
 19. 16次ゼミナール

⇒ 2013年度エントリーシート「ゼミナール」
 (1次選抜、2次選抜で活用)

ゼミナール履修選抜システム

ゼミナールを履修する学生は以下からゼミナール履修選抜システムにログインしてください。
 毎年4月4日履修選抜の状況を確認できます。

1次選抜
 2次選抜

QRコード

▲ ページTOPへ

図2 ゼミナール履修選抜制度の確認事項

5.1 ゼミナール履修選抜システム

ゼミナールへのエントリー、及びそれらの希望順位の設定についてはゼミナール履修選抜システムを利用して行います。

上記の HP(<http://www.econo.chukyo-u.ac.jp/gakubu/zemi.html>)にアクセスしてください。本システムのマニュアルについては5月の中旬までにHP上にて公開します。

6. エントリーの方法

エントリーとは履修を希望するゼミナールに対して志望書(エントリーシート)を提出することです。複数のゼミナールにエントリーできますが、最終的に履修できるゼミナールは1つに限られます。ただし、他の学生のエントリー状況や審査結果によっては、ゼミナールを履修できないケースもありますので、選抜にベストを尽くしましょう。なお、この選抜では複数のゼミナール(三つ以上)に応募しないとどのゼミナールにも所属できな可能性が高まります。

個別ゼミナールの募集要項や説明会などで得た情報を活かし、ゼミナールの内容や特徴をよく理解した上で、十分な数のエントリーをするようにしてください。なお、先述したように、エントリーは経済学部のHPからゼミ履修選抜システムで行います。その際には、ゼミナールの履修の希望順位も合わせて設定します。

6.1 説明会

ゼミナールによっては個別に説明会を開く場合もありますので、ゼミナール紹介の「3.説明会・質問の対応について」をよく読んで、担当教員の指示に従ってください。また、説明会ではなく個別に質問等を行う場合も、各ゼミナール紹介の「3.説明会・質問の対応について」に書かれたルールを守りましょう。

6.2 エントリーシート

エントリーシートは履修を希望するゼミナールの履修者選抜に参加するために提出する書類のことです。経済学部のゼミナール履修者選抜制度では複数のゼミナールにエントリーすることが可能です。複数のゼミナールにエントリーする場合にはそれぞれのゼミナールにエントリーシートを提出します(3つのゼミナールにエントリーする場合には異なったエントリーシートをそれぞれのゼミナールに1枚ずつ計3枚提出します)。エントリーシートはゼミナール担当教員が審査をする際に重要な資料となるものです。慎重に内容を検討して提出してください。

6.2.1 エントリーシートの内容

エントリーシートの内容は以下のようになっています。

- 志望ゼミナール

志望するゼミナール名を書いてください。

- 学籍番号/氏名

- 志望動機

そのゼミナールを志望した理由を記入してください。

- 自己 PR

自己 PR を記入してください。

- これまでに特に力を注いだ科目

勉強面で特に力を注いだことを記入してください。

- 上記以外に力を注いでいること

上記以外で力を注いでいることを記入してください。

- ゼミナール指定欄

この指定欄はゼミナールごとに書く内容が違います。志望するゼミナール紹介の「4. エントリーシートゼミナール指定欄」で指定された内容を記入してください。例年、異なる教員向けのゼミナール指定欄に同じ内容をゼミナール指定欄にコピー・ペーストしている学生が散見されます。エントリーシートの作成は慎重に実行してください。

6.2.2 エントリーシートの書き方

エントリーシートはマイクロソフト社の WORD 形式の電子ファイル(ファイル形式 doc)としてゼミナール募集 HP 上で配布しています。記入する際には印刷したものに手書きをせず、直接コンピューターを利用して電子ファイルとして記入してください。なお、教員によっては、電子ファイルの提出に加えて、別途、追加的な指示があるかもしれません。その場合には、その教員の指示に従ってください。

6.2.3 エントリーシートの提出

エントリーシートは中京大学経済学部の HP から履修者選抜システムを利用して提出してください。提出する書類は、マイクロソフト社の WORD などで、PDF 形式の電子ファイル(ファイル形式 pdf)で保存して提出してください。また、教務課や教員に直接ファイルもしくは印刷したエントリーシートを提出することは認めていません。

エントリーシートの提出は 5/28(金)の 23 時 59 分までです。この締め切りを過ぎるとエントリーシートの提出はシステムが受け付けませんので気をつけてください。

6.2.4 エントリーシートの提出・確認方法について

エントリーシートは中京大学経済学部のゼミナール履修選抜システムから提出します。

エントリーシートの提出状況についても、ゼミナール履修選抜システムから確認できます。詳細についてはゼミナール履修選抜システムのマニュアルをよく読んでください。

7. 審査

ゼミナール履修者選抜システムでエントリーシートを提出すると審査期間にゼミナールの担当教員によって審査が行われます。教員によってはエントリーシートによる書類審査だけでなく、面接・筆記等の個別審査を課す場合があります。

7.1 個別審査に関する連絡方法

- (1)ゼミナールの担当教員はゼミナール履修者選抜システムの面接予約の機能を利用
- (2)ALBO もしくは電子メール(「学籍番号」@m.chukyo-u.ac.jp)にて個別に連絡
- (3)MaNaBo のメール機能で個別に連絡

個別審査を課す場合には、上記の 3 つの連絡方法が利用されますので、審査期間中はゼミナール履修者選抜システム、ALBO・MaNaBo および電子メールを定期的に確認してください。

7.2 面接について

面接を行うゼミナールの多くは、ゼミナール履修選抜システムの機能である「面接予約」を利用します。ゼミナール履修選抜システムのマニュアルを読み必要な手続きを確認してください。

8. 履修ゼミナールの確定

ゼミナールの担当教員はエントリーした学生を審査し、ゼミナール履修選抜システムに評価順位を提出します。ゼミナール履修選抜システムでは、担当教員によって公表されている募集人数、学生がエントリー時に設定した履修の希望順位、エントリーした学生に対する担当教員による評価順位をもとに各ゼミナールの履修者を確定します。以下にその具体的な手順を説明しておくので参考にしてください。

ゼミナール履修選抜システムでは、担当教員から選抜前に公表されているゼミナールの募集人数内の評価順位に入っている学生に対して履修ゼミナールを確定します。ただし、複数のゼミナールで募集人数内に入っている学生については、学生が設定した希望順位の高いゼミナールに確定されます。確定した学生は各ゼミナールの評価順位から削除され、評価順位の繰り上げが行われます。この手順を、各ゼミナールについて募集人数が満たされるか、エントリーした学生が全て確定するか、のどちらかの状態になるまで、繰り返し行います。

ゼミナールの履修確定状況については選抜期間終了(6/21(月))以降にゼミナール履修選抜システムで確認することができます。

注意事項

ゼミナールの履修確定状況については必ず履修選抜システムで確認し、教務課や個別教員に問い合わせをしないでください。

9.ゼミナール非確定者について

ゼミナール履修選抜が終了し、履修するゼミナールが確定しなかった学生が多数の場合には2次募集を行う場合があります。履修するゼミナールが確定しなかった学生は、履修選抜期間終了後も、ALBO、メールの確認を定期的に継続するようにしてください。

10.ゼミナール紹介

以降のページでは各ゼミナールが紹介されています。履修したいゼミナールの紹介をよく読んでエントリーしてください。