

2025 年度

経済学部ゼミナール
履修選抜システム
操作説明書

中京大学経済学部

内容

1.はじめに	3
2.ゼミナール履修選抜システムへのアクセスの仕方	4
2.1 システムへのアクセス手段	4
2.2 HPへのアクセス方法	4
2.3 システムへのアクセス方法	5
3.エントリーの仕方	6
3.1 エントリーシート	6
3.2 エントリーシートの提出の方法	6
3.2.1 エントリーシートの提出の仕方(システムの操作方法)	6
4.ステータスの確認方法	8
5.履修希望順位の設定の仕方	9
6.審査	9
6.1 個別審査を行う場合の連絡方法	9
6.2 面接について	10
7.所属ゼミナール確認	11

1.はじめに

経済学部のゼミナール履修選抜では、ゼミ履修選抜システム(以下システム)を用いて行います。それ以外の方法での手続きは原則認めませんのでこの操作説明書とゼミナール履修者募集要項をよく読んで履修選抜の仕組みを理解してください。

本システムを用いて、学生は以下の手続きを行います。

1. エントリー
2. ステータス確認
3. 履修希望順位の設定
4. 面接予約(ゼミナールごとに必要に応じて)
5. 所属ゼミ確認

説明書を読んでもシステムの操作方法が分からぬ場合は塚本(14号館3階343号室 /tsukamoto@mecl.chukyo-u.ac.jp)まで聞いてください。また、学生のみなさんが操作した後、ゼミナールの担当教員が選考過程で何らかの操作を行うとステータスが変化し、それらに対応した手続きが求められることがありますので、履修選抜期間中は常に自分のステータスを確認してください。

2.ゼミナール履修選抜システムへのアクセスの仕方

2.1 システムへのアクセス手段

システムへアクセスする手段は PC を利用(特にエントリー時にはトラブルを防ぐために PC を利用)してください。なお、エントリー以外の選抜状況確認などはスマートフォンなどでも可能です。

2.2 HPへのアクセス方法

システムにはゼミ募集 HP から(<http://www.econo.chukyo-u.ac.jp/lecture/summary.php>)にアクセスできます。また HP には以下の方法でもアクセスできます。

1.経済学部の HP(<http://www.econo.chukyo-u.ac.jp/>)を開く。

2.メニューの『ゼミナール履修者募集』をクリックする。

2.3 システムへのアクセス方法

ゼミナール概要・募集の HP から『ゼミナール履修者選抜システム』をクリックする。または、下記 URL からもアクセス可能です。

<https://edu.econo.chukyo-u.ac.jp/app/CusSeminar/?sesSchYear=2025&sesSchCd=E999991>



ログイン ID に学籍番号をパスワードに指定のパスワード (ALBO にログインする場合と同じパスワード) を入れて『ログイン』をクリックする。



3.エントリーの仕方

エントリーシートをシステムで提出することにより履修を希望するゼミナールの選考にエントリーできます。複数のゼミナールにエントリーするためには、各ゼミナールに記入したエントリーシートを提出してください。その際には別紙のゼミナール履修者募集要項をよく読み、関係する説明会やゼミ生交流会に参加し、ゼミナールの内容や特徴をよく理解してエントリーしてください。

3.1 エントリーシート

エントリーシートはマイクロソフト社の Word 文書形式の電子ファイル(ファイル形式 docx)としてゼミナール募集 HP 上で配布しています。記入する際には印刷したものに手書きをせず、直接コンピュータを利用して電子ファイルとして記入してください。

3.2 エントリーシートの提出の方法

システムを利用して提出してください。提出する際には、Word 文書形式の電子ファイル(ファイル形式 docx)を Microsoft Word などのアプリケーションでアドビ社の PDF 形式の電子ファイル(ファイル形式 pdf)として保存(変換)し、それを提出してください。また、ファイル名に日本語が含まれていると提出できない場合があるので、アルファベットでファイル名を付けてください。なお、エントリーシートを提出後も、締切日時までエントリーシートの差し替えや取り下げも可能です。

教務センターや教員に直接ファイルもしくは印刷したエントリーシートを提出することは認めません。エントリーシートの提出締め切りは 5 月 29 日(金)17 時 00 分です。この締め切りを過ぎるとエントリーシートの提出はシステムが受け付けませんので気をつけてください。

3.2.1 エントリーシートの提出の仕方(システムの操作方法)

1. PC でシステムにアクセスしてください(2.2 参照)。
2. エントリー状況(ステータス)が確認できます。
3. 対象となるゼミナールの行をクリックしてください(次頁の図の例は、8 つ目のエントリーを椿ゼミにする場合)。

※志望順位は後から変更出来ますので、エントリーシート提出順番は関係ありません。

◀戻る ゼミ履修選抜システム

ES受付中 (あと2日)

入替	希望順位	ゼミ名	現在の状況	お知らせ
≡	1	塙本高浩ゼミナール	ES確認中	— >
≡	2	中山恵子ゼミナール	ES確認中	— >
≡	3	平澤誠ゼミナール	ES確認中	— >
≡	4	鈴木崇児ゼミナール	ES確認中	— >
≡	5	釜田公良ゼミナール	ES確認中	— >
≡	6	内田俊博ゼミナール	ES確認中	— >
≡	7	齊藤由里恵ゼミナール	ES確認中	— >
—	—	構建也ゼミナール	ES受付中	— >
—	—	近藤健児ゼミナール	ES受付中	— >
—	—	阿部英樹ゼミナール	ES受付中	— >

4. 参照ボタンをクリックしてエントリーシートを選択し、『送信する』をクリックしてアップロードしてください。PC 上であらかじめファイル名やフォルダを分け、間違ったファイルを選択しないように注意しましょう。昨年度も何名かの学生が異なるゼミナールにファイルをアップロードし、エントリーに失敗(落選)しています。

◀戻る 白井ゼミ

現在の状況

ES受付中

エントリーシートを送信する

select file... 

※ファイル名に日本語が含まれていると
送信が失敗する場合があります。

送信する

5. エントリーシートを提出すると現在の状況が ES 確認中に変わります。提出したエントリーシートに不備がないかを『確認する』ボタンを押して確認してみましょう。間違いや修正があれば、エントリーシートを再度上書きで送ることができます。

◀戻る 風神ゼミ

現在の状況

ES確認中

お知らせ

2017/03/02 19:34:43

エントリーシートの志望動機はしっかりと記入してね。審査の際、そこを重点的に確認します。空欄で提出してきたら、即落選とさせて貰ります。

送信済みのエントリーシート

確認する

エントリーシートを送信する（上書き）

select file...
送信

※ファイル名に日本語が含まれていると
送信が失敗する場合があります。

送信する

4.ステータスの確認方法

エントリーシートが提出されているかどうか等のステータスはシステムにログイン(2.2 参照)した画面で確認することができます。

◀戻る ゼミ履修選抜システム

ES受付中 (あと2日)

入替	希望順位	ゼミ名	現在の状況	お知らせ
≡	1	塙本高浩ゼミナール	ES確認中	— >
≡	2	中山恵子ゼミナール	ES確認中	— >
≡	3	平澤誠ゼミナール	ES確認中	— >
≡	4	鈴木崇児ゼミナール	ES確認中	— >
≡	5	釜田公良ゼミナール	ES確認中	— >
≡	6	内田俊博ゼミナール	ES確認中	— >
≡	7	齊藤由里恵ゼミナール	ES確認中	— >
		椿建也ゼミナール	ES受付中	— >
		近藤健児ゼミナール	ES受付中	— >
		阿部英樹ゼミナール	ES受付中	— >

ステータスには以下の状態があります。

ステータス	状態
ES 受付中	エントリーシートを受け付けています。
ES 不備(受付中)	エントリーシートに不備があり差し戻しています。エントリーシートを再提出できます。
ES 確認中	エントリーシートが提出されました。システムにより確認しています。
ES 不備(確認中)	エントリーシートが再提出されました。システムにより確認しています。
審査中	教員が審査しています。
面接受付中	面接を受け付けています。面接を予約してください。
面接予約済	面接が予約済みです。
落選	書類不備などによりゼミナールの選考に落ちました。
終了	マッチングの結果、履修するゼミナールとはなりませんでした。
所属確定	マッチングの結果、履修するゼミナールに確定しました。

ステータスは選考期間中変化しますので毎日確認してください。

5. 履修希望順位の設定の仕方

エントリーシートの提出期間が終了する(5月29日17時00分)までにゼミナールの履修希望順位を設定してください。希望順位は各ゼミナールの行をドラッグ＆ドロップで並び替えることで設定できます。エントリーシート提出期間が終わると履修希望順位は変更できませんので、よく確認しておいてください。

また、履修希望順位はシステムの管理者を除けば学生本人のみが知っている情報であり、教員には開示されません。万が一、聞いてくる教員がいた場合には第一志望でなくても「第一志望です」と答えましょう。

6. 審査

システムを利用してエントリーシートを提出すると提出時点から6月18日までの審査期間にゼミナールの担当教員によって審査が行われます。教員によってはエントリーシートによる書類審査だけでなく、面接・筆記等の個別の審査を課す場合があります。

6.1 個別審査を行う場合の連絡方法

面接等の個別の審査を課す場合には、ゼミナールの担当教員はシステムの面接予約やお知らせ機能を利用するか、ALBO・MaNaBo もしくは、電子メール(「学籍番号」@m.chukyo-u.ac.jp)にて個別に連絡をする可能性があります。よって、審査期間中はシステム、ALBO・MaNaBo および電子メールに注意してください。

6.2 面接について

ステータスが「面接受付中」になった場合、以下の方法で面接を予約してください。

1. システムにアクセスしてください(2.2、2.3 参照)。
2. 「面接受付中」のステータスになっているゼミナールの行をクリックしてください。
3. 希望の面接日時をクリックしてください。

現在の状況
面接受付中

お知らせ
2017/03/02 19:58:39
面接は私服でお越し下さい。いいか、絶対に私服だぞ。

面接日時を選択して下さい

開催予定日時

2017/02/27(月) 12:00～12:10 >
2017/02/28(火) 14:00～14:10 >

送信済みのエントリーシート

確認する

4. この時間の面接に申し込む場合には『予約確定』をクリックしてください。

この面接に予約しますか？

面接日時
2017/02/27(月) 12:00～12:10

面接会場
4号棟

申込数／定員数
0人／10人

予約確定

以上で面接予約は完了しました。担当教員からの連絡や指示がある場合がありますので、当日まで『お知らせ』の変化に注意し、申し込んだ日時に指定の会場に行ってください。

7.所属ゼミナール確認

担当教員の審査が終わるとシステムが学生の希望順位と教員の評価を組み合わせて安定マッチング理論に基づき履修するゼミナールを確定します。6月20日15時以降にシステムにログインし、自分が履修するゼミナールをステータスで確認してください。ゼミナールによっては履修者選抜後に顔合わせなどをするケースもありますので、お知らせやメールを定期的に確認するようにしてください。なお、ステータスが『所属確定』となっているゼミナールが存在しない場合は、履修するゼミナールが決まらなかったことを意味します。

参考:安定マッチング理論

<http://www.is.ocha.ac.jp/~kudo/lab algo.html>